

SEM MATIC SDN BHD	Gift Policy Polisi Hadiah		
	Eff. Date: 30-December-2024	Revision: B	Pg. 1 of 4

To avoid a conflict of interest, the appearance of a conflict of interest, or the need for our employees to examine the ethics of acceptance, our company and its employees do not accept gifts from vendors, suppliers, customers, potential employees, potential vendors or suppliers, or any other individual or organization, under any circumstances.

Untuk mengelakkan percanggahan kepentingan, kemunculan konflik kepentingan, atau keperluan untuk pekerja kita meneliti etika penerimaan, syarikat kita dan pekerjanya tidak menerima hadiah daripada vendor, pembekal, pelanggan, bakal pekerja, bakal vendor atau pembekal, atau mana-mana individu atau organisasi lain, dalam apa jua keadaan.

Our company code of conduct requires that all employees demonstrate our organization's commitment to treating all people and organizations, with whom we come into contact or conduct business, impartially. SEM Matic's employees, and members of the Board demonstrate the highest standards of ethics and conduct. Employees practice and demonstrate equal treatment, unbiased professionalism, and non-discriminatory actions in relation to all vendors, suppliers, customers, employees, potential employees, potential vendors or suppliers, and any other individual or organization.

Tatakelakuan syarikat kami memerlukan semua pekerja menunjukkan komitmen organisasi kami untuk melayan semua orang dan organisasi, yang kami hubungi atau menjalankan perniagaan, secara saksama. Pekerja SEM Matic, dan ahli Lembaga Pengarah menunjukkan standard etika dan kelakuan yang tertinggi. Pekerja mengamalkan dan menunjukkan layanan yang sama rata, profesionalisme yang tidak berat sebelah, dan tindakan diskriminasi berhubung dengan semua vendor, pembekal, pelanggan, pekerja, bakal pekerja, bakal vendor atau pembekal, dan mana-mana individu atau organisasi lain.

Company Gift Policy Standards and Requirements **Piawaian dan Keperluan Polisi Hadiah Syarikat**

Employees, members of employee's immediate family, and members of the Board are prohibited from accepting gifts, money or gratuities from the following:

Pekerja, ahli keluarga terdekat pekerja, dan ahli Lembaga adalah dilarang menerima hadiah, wang atau ganjaran daripada yang berikut:

- Persons receiving benefits or services from the SEM Matic;
Orang yang menerima faedah atau perkhidmatan daripada SEM Matic;
- Any person or SEM Matic performing or seeking to perform services under contract with the SEM Matic; and
Mana-mana orang atau SEM Matic yang melakukan atau ingin melaksanakan perkhidmatan di bawah kontrak dengan SEM Matic; dan
- Persons who are otherwise in a in a position to benefit from the actions of any employee of the SEM Matic.
Orang yang sebaliknya berada dalam kedudukan untuk mendapat manfaat daripada tindakan mana-mana pekerja SEM Matic.

"Gift," means any item including pens, hats, t-shirts, mugs, bags, key chains, portfolios, as well as items of greater value.

"Hadiah", bermaksud apa-apa item termasuk pen, topi, kemeja-t, mug, beg, rantai kunci, portfolio, serta item yang lebih bernilai.

This Gift policy includes vendor or potential vendor or supplier-provided food, beverages, meals, or entertainment such as sporting events.

Polisi "hadiah" ini termasuk vendor atau bakal vendor atau pembekal yang menyediakan makanan, minuman, makanan atau hiburan seperti acara sukan.

SEM MATIC SDN BHD	Gift Policy Polisi Hadiah		
	Eff. Date: 30-December-2024	Revision: B	Pg. 2 of 4

This gift policy includes any business courtesy offered such as a product discount or any other benefit if the benefit is not extended to all employees.

Polisi "hadiah" ini termasuk sebarang ihsan perniagaan yang ditawarkan seperti diskaun produk atau sebarang faedah lain jika faedah itu tidak diberikan kepada semua pekerja.

Gift Policy Exceptions:

Pengecualian Polisi Hadiah:

- Exempted from this policy are gifts such as t-shirts, pens, trade show bags and all other means of gifts that employees obtain, as members of the public, at events such as conferences, training events, seminars, and trade shows, that are offered equally to all members of the public attending the event. This includes attendance at and food, beverages, and other gifts provided at events, exhibitor trade show floor locations, press events, and parties funded by conference or event sponsors.

Dikecualikan daripada polisi ini ialah hadiah seperti kemeja-t, pen, beg pameran perdagangan dan semua cara hadiah lain yang pekerja peroleh, sebagai orang awam, pada acara seperti persidangan, acara latihan, seminar dan pameran perdagangan, iaitu ditawarkan sama rata kepada semua orang awam yang menghadiri majlis tersebut. Ini termasuk kehadiran dan makanan, minuman dan hadiah lain yang disediakan di acara, lokasi lantai pameran perdagangan pempamer, acara akhbar dan parti yang dibiayai oleh penaja persidangan atau acara.

- Exempted are cards, thank you notes, certificates, or other written forms of thanks and recognition.

Dikecualikan ialah kad, nota terima kasih, sijil atau bentuk ucapan terima kasih dan pengiktirafan bertulis lain.

- Exempted are food, beverages, and moderately priced meals or tickets to local events that are supplied by and also attended by current customers, partners, and vendors or suppliers in the interest of building positive business relationships. This moderately priced entertainment is provided as part of a "working" meeting or session to benefit and advance positive working relationships and company interests. These activities are expected to be reciprocated by our company in turn.

Dikecualikan adalah makanan, minuman dan makanan atau tiket berharga sederhana untuk acara tempatan yang dibekalkan oleh dan turut dihadiri oleh pelanggan, rakan kongsi, dan vendor atau pembekal semasa untuk membina hubungan perniagaan yang positif. Hiburan berharga sederhana ini disediakan sebagai sebahagian daripada mesyuarat atau sesi "bekerja" untuk memanfaatkan dan memajukan hubungan kerja yang positif dan kepentingan syarikat. Aktiviti ini dijangka akan dibalas oleh syarikat kami secara bergilir-gilir

Employees are required to professionally inform vendors, potential vendors and others of this gift policy, and the reasons the company has adopted the policy. Employees will request that vendors respect our company policy and not purchase and deliver any gift for our employees, a department, an office or the company, at any time, for any reason.

Pekerja dikehendaki memaklumkan secara profesional kepada vendor, bakal vendor dan lain-lain polisi hadiah ini, dan sebab syarikat telah menerima pakai polisi tersebut. Pekerja akan meminta vendor menghormati polisi syarikat kita dan tidak membeli dan menghantar apa-apa hadiah untuk pekerja, jabatan, pejabat atau syarikat kita, pada bila-bila masa, atas sebarang sebab.

SEM MATIC SDN BHD	Gift Policy Polisi Hadiah		
	Eff. Date: 30-December-2024	Revision: B	Pg. 3 of 4

If an employee or department receives a gift:
Jika pekerja atau jabatan menerima hadiah:

- If feasible, the gift is returned to the vendor.
Jika boleh, hadiah itu dikembalikan kepada vendor.
- If not feasible to return the gift, the gift must be raffled off to all employees. Proceeds from the raffle will be donated to charity that the philanthropy committee has identified for the calendar year. If employees are uninterested in the raffled item, the gift will be donated to a designated charity.
Jika tidak dapat memulangkan hadiah, hadiah mesti diundi kepada semua pekerja. Hasil daripada undian akan disumbangkan kepada badan amal yang telah dikenal pasti oleh jawatankuasa dermawan untuk tahun kalendar. Jika pekerja tidak berminat dengan item yang diundi, hadiah akan didermakan kepada badan amal yang ditetapkan.
- Plants or flowers will be displayed in the lobby, or at another central location where all employees may enjoy their presence.
Tumbuhan atau bunga akan dipamerkan di lobi, atau di lokasi pusat lain di mana semua pekerja boleh menikmati kehadiran mereka.
- Gifts of food that may arrive during the holidays, and at other times of the year when gift giving is traditional, belong to the entire staff even if addressed to a single employee. Under no circumstances may an employee take a food gift home; food gifts must be shared with and distributed to all staff, with email notice, during work hours, in central, worksite locations.
Hadiah makanan yang mungkin tiba semasa cuti, dan pada masa lain dalam tahun apabila pemberian hadiah adalah tradisional, adalah milik seluruh kakitangan walaupun ditujukan kepada seorang pekerja. Dalam apa jua keadaan, pekerja tidak boleh membawa pulang hadiah makanan; hadiah makanan mesti dikongsi dan diedarkan kepada semua kakitangan, dengan notis e-mel, semasa waktu kerja, di pusat, lokasi tapak kerja.

Allowable Value of Gifts:
Nilai Hadiah yang Dibenarkan:

In exceptional cases, where a gift is deemed appropriate and necessary for the purpose of building positive business relationships, the allowable value of a gift that can be received from vendors, potential vendors and others should not exceed RM200. This value limit is set to ensure that gifts remain modest and do not compromise the integrity and impartiality of our business interactions. Any gifts exceeding this value limit require prior approval from CFO. It is important to note that such gifts must be received transparently, with proper documentation and disclosure.

Dalam kes luar biasa, di mana hadiah dianggap sesuai dan perlu untuk tujuan membina hubungan perniagaan yang positif, nilai yang dibenarkan bagi hadiah yang boleh diterima daripada vendor, bakal vendor dan lain-lain tidak boleh melebihi RM200. Had nilai ini ditetapkan untuk memastikan bahawa hadiah kekal sederhana dan tidak menjejaskan integriti dan kesaksamaan interaksi perniagaan kita. Sebarang hadiah yang melebihi had nilai ini memerlukan kelulusan terlebih dahulu daripada CFO. Adalah penting untuk ambil perhatian bahawa hadiah tersebut mesti diterima secara telus, dengan dokumentasi dan pendedahan yang betul.

When gift is necessary eg. seasonal celebration gift, employees shall apply to department head and HR to grant the giving of gift in value not more than RM200.

This policy is supplemental to other company codes of conduct, ethics, standards, values, and policies in the employee handbook and in other company documents.

Apabila hadiah perlu cth. hadiah perayaan bermusim, pekerja hendaklah memohon kepada ketua jabatan dan HR untuk memberikan pemberian hadiah bernilai tidak melebihi RM200.

SEM MATIC SDN BHD	Gift Policy Polisi Hadiah		
	Eff. Date: 30-December-2024	Revision: B	Pg. 2 of 4

Polisi ini adalah tambahan kepada kod kelakuan, etika, piawaian, nilai dan polisi syarikat lain dalam buku panduan pekerja dan dalam dokumen syarikat lain.

If any employee has questions about and / or needs clarification of any aspect of this policy, the employee should check with their supervisor. If the supervisor is uncertain, Human Resources is the arbiter of the gift policy to ensure consistent employee treatment across the company. Any exceptions to the gift policy may be made only with the permission of the CFO.

Jika mana-mana pekerja mempunyai soalan tentang dan/atau memerlukan penjelasan tentang mana-mana aspek polisi ini, pekerja hendaklah menyemak dengan penyelia mereka. Jika penyelia tidak pasti, Sumber Manusia adalah penimbang tara polisi hadiah untuk memastikan layanan pekerja yang konsisten di seluruh syarikat. Sebarang pengecualian kepada polisi hadiah boleh dibuat hanya dengan kebenaran CFO.



Sam Law
Chief Executive Officer
Date: 30 December 2024